



ISTITUTO COMPRENSIVO “TISIA D’IMERA”
Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B
091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824
Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it
sito web : www.tisia.gov.it

Prot.n. 1312/D6

Termini Imerese, li 08/03/2017

CIG Z391DB8E85

Spett.li Uffici Servizi tesoreria:

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI**

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi della C.M. – Miur n. 5919 del 20/9/2012, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento del servizio di cassa.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti la Rete di Scuole evidenziati in seguito nell’allegato 2 (SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

- n. 3 Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete sottoscritta dalle Scuole:
Istituto Comprensivo Statale “Tisia D’Imera” di Termini Imerese
Istituto Comprensivo Statale “Paolo Balsamo” di Termimi Imerese
Direzione Didattica Statale I Circolo di Termini Imerese
- dotazione ordinaria ultimo anno: € 37.342,00 e nell’ultimo triennio: € 103.119,47
- n.803 mandati emessi ultimo anno e n. 2648 nell’ultimo triennio
- n. 167 reversali incassate ultimo anno e n. 493 nell’ultimo triennio
- titoli e valori da amministrare: € 0
- n. 6 progetti europei ultimo anno e n. 16 nell’ ultimo triennio
- importo complessivo progetti europei ultimo anno € 97.291,08 e ultimo triennio:
€ 667.719,76
- n. alunni: 2622
- n. personale dipendente: 354

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio di Termini Imerese a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via del Mazziere s.n. -CAP 90018- Termini Imerese (PA) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/03/2017** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI per la pubblicazione, da parte dell'ente sul proprio sito, dei riferimenti relativi al bando.

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura

"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- **Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 50/2016;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Termini Imerese;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna. L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando. In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica. Ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 la Commissione Tecnica appositamente nominata, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso da parte della commissione valutatrice, all'Istituto/Ente che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Successivamente, il Dirigente Scolastico, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e decorsi 10 giorni, provvede all'approvazione della proposta che, salvo ricorsi, diviene aggiudicazione definitiva in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della Commissione Tecnica, emetterà il provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Pubblicazione - L'esito della gara verrà pubblicato con avviso affisso sul sito istituzionale www.tisia.gov.it

Durata e decorrenza del contratto

Il contratto per il servizio di cassa avrà durata triennale a partire dalla data di sottoscrizione.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Giunta Esecutiva;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosalia Maria Teresa Pinello

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1);
 - 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore delle Istituzioni Scolastiche della rete;
 - 3 – Dichiarazione di offerta tecnica ;
 - 4 – Dichiarazione di offerta economica (apporte marca da bollo);
- Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B – dichiarazione-sostitutiva-certificazione